

ZATWIERDZAM


24.10.2011

ZAMAWIAJĄCY:

**Inspektorat Służby Kontrwywiadu Wojskowego w Gdyni
ul. Korzeniowskiego 8/10
81-301 Gdynia tel. (58) 626 32 79; fax
(58) 626 30 90**

***SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)***

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**usługę stałej i doraźnej ochrony fizycznej obiektów Inspektoratu SKW
w Gdyni**

CPV: 79710000-4

oznaczenie sprawy: ZP-1-IG-2011

Gdynia 2011

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO DO KORESPONDENCJI

Inspektorat Służby Kontrwywiadu Wojskowego w Gdyni
ul. Korzeniowskiego 8/10
81-301 Gdynia

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony o wartości **poniżej 125 tys. euro**, prowadzony na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych” (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień i oznaczony następującym kodem:

CPV: 79710000-4 – usługi ochroniarskie.

Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia zostały szczegółowo określone w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ i wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE, PODWYKONAWCY

Zamawiający **nie dopuszcza** składania **ofert częściowych**.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania **ofert wariantowych**.

Zamawiający **nie dopuszcza** **powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom**.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Okres realizacji zamówienia **01.01.2012 r. – 31.12.2012 r.**, z zastrzeżeniem, iż w przypadku późniejszego podpisania umowy usługa będzie realizowana przez 12 miesięcy, od dnia następnego po podpisaniu umowy.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, wobec których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

VII. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający określił sposób oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu tylko w zakresie dla niego niezbędnym.

W celu wykazania spełnienia warunków wymienionych w rozdziale VI pkt 1) Wykonawca winien złożyć stosowne oświadczenie, oraz:

Warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności:

W zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności Wykonawca musi wykazać, że:

- a) posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. Nr 145 poz. 1221 z późn. zm.);

- b) posiada świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego minimum III stopnia, potwierdzające zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli „poufne” lub wyższej (ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, Dz. U. Nr 182, poz. 1228).

Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

W zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca musi wykazać, że dysponuje:

- a) **minimum jednym pracownikiem**, który będzie zatrudniony przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na czas obejmujący co najmniej okres umowy, uprawnionym do organizowania, kierowania i kontrolowania zespołów pracowników ochrony fizycznej, posiadającym licencję pracownika ochrony fizycznej (POF) II – go stopnia, poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli co najmniej „poufne” oraz zaświadczenie o odbyciu przeszkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych;
- b) **minimum pięcioma pracownikami** ochrony (przyjmując, że średnia miesięczna ilość godzin przepracowanych przez jednego pracownika SUFO nie powinna przekroczyć 200), którzy będą zatrudnieni przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na czas obejmujący co najmniej okres umowy, posiadającymi: licencję pracownika ochrony fizycznej (POF) minimum I – go stopnia, dopuszczenie do pracy z bronią obiektową (lub na okaziciela), poświadczenie bezpieczeństwa do klauzuli co najmniej „poufne” oraz zaświadczenie o odbyciu przeszkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych;
- c) **minimum ośmioma pracownikami** ochrony zdolnymi do podejmowania interwencji, posiadającymi: licencję pracownika ochrony fizycznej (POF) co najmniej I – go stopnia, dopuszczenie do pracy z bronią obiektową (lub na okaziciela), pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli zastrzeżone lub poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli co najmniej „zastrzeżone” oraz zaświadczenie o odbyciu przeszkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych.

Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej:

W zakresie sytuacji ekonomicznej Wykonawca musi wykazać, że:

- a) posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie niższą niż 1 000 000,00 zł.

W celu wykazania spełnienia warunku wymienionego w rozdziale VI pkt 2) Wykonawca musi wykazać, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

Zasady dokonywania oceny spełnienia warunków.

- a) spełnienie warunków wymienionych w rozdziale VI SIWZ należy wykazać poprzez złożenie stosownych oświadczeń oraz dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII,
- b) ocena spełnienia warunków zostanie dokonana według formuły spełnia – nie spełnia, oceny spełniania warunków nie stopniuje się,
- c) z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż warunki zostały spełnione; Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli będzie to wynikało z oświadczeń i dokumentów złożonych wraz z ofertą, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy,
- d) nie spełnienie lub nie wykazanie spełniania chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy,
- e) przy ocenie oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania działalności/czynności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
 - a) **pisemnego oświadczenia** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ustawy, wg **załącznika nr 3** do SIWZ;
 - b) **aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia**, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. Nr 145 poz. 1221 z późn. zm.);
 - c) **świadczenia bezpieczeństwa przemysłowego minimum III stopnia**, potwierdzającego zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli „poufne” lub wyżej;
 - d) **wykazu osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, potwierdzającego spełnienie warunków opisanych w rozdziale VII, złożonego zgodnie z **Załącznikiem nr 5** do SIWZ;
 - e) **opłaconej polisy**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

- 2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - a) **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, wg **Załącznika nr 4** do SIWZ;
 - b) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy zawarte jest w zakresie oświadczenia, o którym mowa w pkt a).

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

- 1) Wymagania dotyczące dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII reguluje m. in. *Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.09.226.1817)*.
- 2) Oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VIII pkt 1) lit. a) SIWZ należy złożyć w oryginale. Dokumenty, o których mowa w rozdziale VIII pkt 1) lit. b), c) d) i e), pkt 2) lit. a) i b) mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez wystawcę pełnomocnictwa.
- 3) Zgodnie z § 6 ust. 2 *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.09.226.1817)* – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 rozporządzenia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 4) Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale VIII pkt 2) lit. b) składają dokument

lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto ich likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 5) Dokumenty, oświadczenia oraz pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (np. w formie tzw. konsorcjum), zgodnie z art. 23 ustawy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 7) Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, wraz z ofertą przedłożyli dokument (np. pełnomocnictwo) określający co najmniej jego zakres, strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (pełnomocnictwo winno być przedstawione w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie, bądź przez jego wystawcę).
- 8) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (wszyscy członkowie konsorcjum) ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia.
- 9) W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie należy:
 - a) złożyć ofertę podpisaną przez pełnomocnika,
 - b) złożyć komplet dokumentów wymaganych przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, iż dokumenty wymienione w rozdziale VIII pkt 2) i odpowiednio w rozdziale IX pkt 4), składane są przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - c) wypełniając dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.

UWAGA:

Spółka cywilna nie jest przedsiębiorcą, natomiast wspólnicy s.c. w ramach wykonywanej przez nich działalności gospodarczej uznawani są za przedsiębiorców i to wspólnicy są podmiotem praw i obowiązków z tytułu prowadzonej działalności. Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jako oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (art. 23 ustawy).

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 1) Zamawiający i Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pisemnie, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w SIWZ. Zamawiający może żądać niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania dokumentu w wymaganej formie (art. 27 ust. 2 ustawy). Zamawiający może zastrzec w korespondencji do Wykonawcy, iż w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego przesyłane przez Wykonawcę wyjaśnienia, wnioski, oświadczenia itp. muszą mieć formę pisemną.
- 2) Wykonawcy wezwani zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy do uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw zobowiązani są do ich **pisemnego** złożenia **w wymaganej w rozdziale IX formie** na zasadach określonych dla składania ofert (**rozdział XIV SIWZ**).
- 3) Obowiązkiem Zamawiającego jest wyjaśnienie treści SIWZ **pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**

4) Wszelkie pytania i wątpliwości należy kierować do Zamawiającego w języku polskim:

- a) faksem – na nr tel. **(58) 626 30 90**,
- b) w formie pisemnej – na adres:

**Inspektorat Służby Kontrwywiadu Wojskowego w Gdyni
ul. Korzeniowskiego 8/10, 81-301 Gdynia,**

z adnotacją: oznaczenie sprawy, nazwisko osoby upoważnionej do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących zapisów SIWZ (wymienione w **rozdziale XI** SIWZ) - lub dostarczyć osobiście pod ww. adres.

5) Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.

6) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

UWAGA:

Zamawiający pracuje od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰-15³⁰. Po godzinach pracy Zamawiający nie ma możliwości odbioru korespondencji i zapoznania się z jej treścią. W związku z tym wszelka korespondencja, która wpłynie po godzinach urzędowania, będzie rozpatrywana z datą następnego dnia roboczego Zamawiającego, licząc od daty otrzymania.

XI. OSOBY UPOWAŻNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCĄ

- 1) W sprawach dotyczących zapisów SIWZ:
Katarzyna Granisz - tel. (22) 684 15 87.
- 2) W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
Adrian Staniewski - tel. (58) 626 39 15, kom. 0519 511 661.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W przypadku, o którym mowa w art. 182 ust. 6 ustawy bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany złożyć wypełniony w języku polskim **Formularz ofertowy**, zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do niniejszej SIWZ wraz ze wszystkimi dokumentami wymaganymi przez Zamawiającego.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Za równoznaczną ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą i jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej.
Złożenie większej liczby ofert, oferty zawierającej rozwiązanie alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
- 3) Na pierwszej stronie oferty należy umieścić pieczęć adresową Wykonawcy.
- 4) Dla zapewnienia integralności i nienaruszalności oferty zaleca się:
 - a) parafowanie każdej strony oferty przez osoby podpisujące ofertę,
 - b) zszycie i ponumerowanie w sposób ciągły wszystkich stron oferty.
- 5) Ewentualne poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem i datą przez osobę (osoby) podpisującą (-ce) ofertę. Parafka (podpis) powinna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej poprawkę).

Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „**WYCOFANIE OFERTY**”.

Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, oferty wycofywane nie będą otwierane.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1) Ofertę opisaną według wzoru określonego w **rozdziale XIV pkt 7** należy złożyć **do dnia 03 listopada 2011 r. do godz. 12:00 w siedzibie Zamawiającego - ul. Korzeniowskiego 8/10, 81-301 Gdynia** lub przesać pocztą na adres Zamawiającego.
- 2) Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 03 listopada 2011 r. o godz. 12:30 w siedzibie Zamawiającego - ul. Korzeniowskiego 8/10, 81-301 Gdynia.**
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1) Cena - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
- 2) Cena oferty to łączna wartość brutto wyrażona w złotych, obejmująca wszystkie należności związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 3) Wykonawca oblicza cenę oferty w następujący sposób:
 - a) należy podać **jednostkową cenę ofertową brutto za roboczogodzinę** uwzględniającą podatek od towarów i usług,
 - b) następnie należy przemnożyć **jednostkową cenę ofertową brutto za roboczogodzinę** przez ilość zamawianych godzin świadczenia usługi, tj. **8784 godzin** przy założeniu świadczenia usługi od 01.01.2012 r. do 31.12.2012 r. (*8784 godz. = 366 dni x (1x12 roboczogodzin w dzień + 1x12 roboczogodzin w nocy)*).
- 4) Cenę oferty należy podać cyfrowo i słownie, zaokrąglając do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny, oraz podać wysokość procentową zawartego podatku VAT.
- 5) Stawkę VAT należy określić według obowiązujących przepisów i stanu faktycznego na dzień złożenia oferty.
- 6) Cena ofertowa będzie traktowana jako ostateczna cena umowna i nie będzie podlegać żadnym negocjacom.
- 7) Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
- 8) Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy, zgodnie z kolejnością działań określoną w pkt 3), przyjmując, że właściwie została podana cena jednostkowa brutto oraz ilość godzin. O poprawieniu oczywistych omyłek Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego cena oferty została poprawiona. Oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium: **cena oferty – 100%**
- 2) Sposób obliczania wartości kryterium w zakresie ceny oferty:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

- 3) Oferty będą oceniane metodą punktową w skali od 1 do 100.

- 4) Za najkorzystniejszą ofertę uznaje się tę, która spełnia wymogi ustawy i SIWZ oraz uzyska największą liczbę punktów.
- 5) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, iż zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych (art. 91 ust. 5 i 6 ustawy).

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający prześle Wykonawcom, którzy złożyli oferty, zawiadomienie o wyniku postępowania (informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy). Ponadto Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 2) Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 3) Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta będzie w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie wcześniej niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy. W przypadku, gdy ww. zawiadomienie zostanie przesłane w sposób inny niż określony w art. 27 ust. 2 ustawy umowa zostanie zawarta nie wcześniej niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia.
- 4) Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego mogą zostać wezwani do przedłożenia umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie (np. w formie konsorcjum – umowa o konsorcjum) zawierającej co najmniej:
 - a) oznaczenie zasad reprezentacji i odpowiedzialności w sposób czytelny, nie budzący wątpliwości,
 - b) oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia i okresu gwarancji, zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego,
 - c) wyznaczenie lidera,
 - d) nazwę Zamawiającego,
 - e) określenie celu gospodarczego.
- 5) Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6) Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, w przypadku zaciągania zobowiązania przekraczającego dwukrotność kapitału zakładowego, może zostać wezwany do przedłożenia stosownego dokumentu wymaganego w art. 230 Kodeksu spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r. Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.). **(Punkt ten dotyczy spółek z ograniczoną odpowiedzialnością).**
- 7) W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów określonych w pkt 4), 5) i 6) w wymaganym terminie Zamawiający uzna ten fakt za uchylenie się od zawarcia umowy, zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy. Umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, a Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleniem się od zawarcia umowy).
- 8) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 9) Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy musi być tożsamy ze zobowiązaniem zawartym w złożonej przez niego ofercie.

10) Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia, zawarte w SIWZ.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. WZÓR UMOWY

- 1) Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę zgodnie z dołączonym do SIWZ wzorem umowy (**załącznik nr 6** do SIWZ). Do przedstawionego wzoru umowy zostaną wprowadzone zobowiązania Wykonawcy wyłonionego w trakcie procedury, wynikające z przedstawionej przez niego oferty.
- 2) Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 1) Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w dziale VI ustawy, tj. odwołanie i skarga do sądu.
- 2) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 3) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
- 4) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 2) i 3) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 5) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 6) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
- 7) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- 8) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 9) W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

XXII. INFORMACJE DODATKOWE

- 1) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 2) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3) Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w obcych walutach.

XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu wymogów art. 22 ust. 1 ustawy

- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 5 – Wykaz osób
- Załącznik nr 6 – Wzór umowy

Pieczęć adresowa Wykonawcy

.....

Formularz ofertowyDane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:

Nr telefonu/faksu:

Internet: http://

E-mail:@.....

REGON NIP

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Zamawiającym:

.....

Zamawiający:

**Inspektorat Służby Kontrwywiadu Wojskowego
w Gdyni
ul. Korzeniowskiego 8/10
81-301 Gdynia**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **usługę stałej i doraźnej ochrony fizycznej obiektów Inspektoratu SKW w Gdyni - oznaczenie sprawy: ZP-1-IG-2011** składamy niniejszą ofertę.

Oferujemy realizację niniejszego zamówienia zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ za:

jednostkową cenę ofertową brutto za roboczogodzinę zł

słownie zł;

cenę ofertową brutto za cały okres świadczenia usługi zł

słownie zł

obliczoną zgodnie ze wzorem: **jednostkowa cena ofertowa brutto za roboczogodzinę x 8 784**, gdzie 8 784 jest to ilość godzin świadczenia usługi przy założeniu świadczenia usługi od 01.01.2012r. do 31.12.2012 r. (8 784 godz. = 366 dni x 12 roboczogodzin w dzień + 12 roboczogodzin w nocy).

stawka VAT wynosi %

Ponadto oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do sporządzenia oferty i właściwego wykonania zamówienia,
- oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymogi Zamawiającego,
- cena oferty zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia,
- zobowiązujemy się świadczyć usługę stałej i doraźnej ochrony fizycznej obiektów Inspektoratu SKW w Gdyni **od dnia 01.01.2012 r. do dnia 31.12.2012r.** z zastrzeżeniem,

.....
(miejsowość, data).....
(pieczęć imienna i podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

- iż w przypadku późniejszego podpisania umowy usługa będzie realizowana od dnia następnego po podpisaniu umowy,
- e) akceptujemy określone przez Zamawiającego we wzorze umowy **zasady płatności** w formie polecenia przelewu w ciągu 14 dni roboczych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT,
 - f) załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień otwarcia ofert (odpowiedzialność karna na podstawie art. 233 kk),
 - g) zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - h) wyżej wskazany numer faksu jest odpowiednim do przekazywania nam informacji dotyczących postępowania,
 - i) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć imienna i podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa stałej i doraźnej ochrony fizycznej obiektów Inspektoratu SKW w Gdyni, położonych w m. Gdynia przy ul. Korzeniowskiego 8/10 oraz w m. Sopot przy ul. Sępiej 5/7, zwanych dalej odpowiednio „obiektem nr 1” (Gdynia) i „obiektem nr 2” (Sopot). Ochronie podlega wydzielony teren obiektów wraz ze znajdującymi się na nim budynkami oraz uprawnione osoby przebywające na terenie obiektów. Usługa będzie realizowana w okresie od dnia 01.01.2012 r. do dnia 31.12.2012 r.
2. Ochronę obiektów realizuje specjalistyczna uzbrojona formacja ochronna (SUFO) Wykonawcy posiadającego koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia.
3. **Ochrona obiektu nr 1 prowadzona będzie:**
 - całodobowo w systemie dwunastogodzinnym – jeden pracownik ochrony SUFO na zmianie dziennej (07.00 – 19.00) oraz jeden pracownik ochrony SUFO na zmianie nocnej (19.00 – 07.00 dnia następnego), jednolicie umundurowani i oznakowani, wyposażeni w broń palną krótką bojową i środki przymusu bezpośredniego (pałka obronna wielofunkcyjna, ręczny miotacz gazu, kajdanki) oraz środki łączności bezprzewodowej,
 - doraźnie przez załogę interwencyjną (na sygnał od Oficera Dyżurnego Inspektoratu), którą stanowić będą co najmniej dwaj licencjonowani pracownicy ochrony SUFO wyposażeni w broń palną krótką bojową i środki przymusu bezpośredniego oraz środki łączności bezprzewodowej.
4. **Ochrona obiektu nr 2 prowadzona będzie:**
 - doraźnie przez załogę interwencyjną (na sygnał od Oficera Dyżurnego Inspektoratu), którą stanowić będą co najmniej dwaj licencjonowani pracownicy ochrony SUFO wyposażeni w broń palną krótką bojową i środki przymusu bezpośredniego oraz środki łączności bezprzewodowej.
5. **Do zakresu usługi SUFO Wykonawcy będzie należeć:**
 - 1) w obiekcie nr 1:
 - a) ochrona obiektu przed zagrożeniami, a w szczególności uniemożliwienie nielegalnego wejścia osób nieuprawnionych na teren chronionego obiektu,
 - b) ochrona przed kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem powierzonego pod ochronę mienia,
 - c) wykonywanie innych zadań (zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia) bezpośrednio związanych z ochroną fizyczną obiektu zleconych przez Dyrektora Inspektoratu SKW w Gdyni lub inną upoważnioną osobę,
 - d) podejmowanie interwencji przez załogę interwencyjną złożoną z co najmniej dwóch licencjonowanych pracowników ochrony SUFO wyposażonych w broń palną krótką bojową i środki przymusu bezpośredniego oraz środki łączności bezprzewodowej,

- e) wykonywanie obchodu terenu w sposób określony w niejawnej instrukcji ochrony obiektu lub wskazany przez osobę upoważnioną przez Dyrektora Inspektoratu SKW w Gdyni,
- f) kontrola dokumentów uprawniających do wstępu, wjazdu i przebywania w obiekcie,
- g) kontrola bagażu (przedmiotów wnoszonych i wynoszonych do/z obiektu),
- h) monitorowanie sygnałów pochodzących z elektronicznych systemów zabezpieczeń zainstalowanych w obiekcie.

2) w obiekcie nr 2:

- a) podejmowanie interwencji bez wejścia na teren obiektu – po otrzymaniu od Oficera Dyżurnego Inspektoratu sygnału o zagrożeniu - przez załogę interwencyjną złożoną z co najmniej dwóch licencjonowanych pracowników ochrony SUFO wyposażonych w broń palną krótką bojową i środki przymusu bezpośredniego oraz środki łączności bezprzewodowej.

pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**usługę stałej i doraźnej ochrony fizycznej obiektów Inspektoratu SKW w Gdyni
(sprawa nr ZP-1-IG-2011)**

Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć imienna i podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**usługę stałej i doraźnej ochrony fizycznej obiektów Inspektoratu SKW w Gdyni
(sprawa nr ZP-1-IG-2011)**

Oświadczam, że na dzień składania ofert nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759, z późn. zm.).

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć imienna i podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Pieczęć adresowa Wykonawcy

.....

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Składając ofertę w postępowaniu na usługę stałej i doraźnej ochrony fizycznej obiektów Inspektoratu SKW w Gdyni - sprawa nr ZP-1-IG-2011 oświadczamy, że dysponujemy następującymi osobami:

L.p.	Imię i nazwisko PESEL	Licencja pracownika ochrony fizycznej (POF) (nr licencji, stopień, organ wydający)	Poświadczenie bezpieczeństwa lub upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych (nr, data wydania, klauzula)	Zaświadczenie o odbyciu szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych	Zakres wykonywanych czynności (nadzór, pracownik ochrony lub załoga interwencyjna)	Uwagi
1.						
2.						
3.						
4.						

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć imienna i podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

L.p.	Imię i nazwisko PESEL	Licencja pracownika ochrony fizycznej (POF) (nr licencji, stopień, organ wydający)	Poświadczenie bezpieczeństwa lub upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych (nr, data wydania, klauzula)	Zaświadczenie o odbyciu szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych	Zakres wykonywanych czynności (nadzór, pracownik ochrony lub załoga interwencyjna)	Uwagi
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć imienna i podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

L.p.	Imię i nazwisko PESEL	Licencja pracownika ochrony fizycznej (POF) (nr licencji, stopień, organ wydający)	Poświadczenie bezpieczeństwa lub upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych (nr, data wydania, klauzula)	Zaświadczenie o odbyciu szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych	Zakres wykonywanych czynności (nadzór, pracownik ochrony lub załoga interwencyjna)	Uwagi
10.						
11						
12						
13						
14						

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć imienna i podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

L.p.	Imię i nazwisko PESEL	Licencja pracownika ochrony fizycznej (POF) (nr licencji, stopień, organ wydający)	Poświadczenie bezpieczeństwa lub upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych (nr, data wydania, klauzula)	Zaświadczenie o odbyciu szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych	Zakres wykonywanych czynności (nadzór, pracownik ochrony lub załoga interwencyjna)	Uwagi
15						
16						
17						

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć imienna i podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

WZÓR
UMOWA NR/2011/IG

Zawarta w dniu 2011r. w Gdyni, pomiędzy **Inspektorem Służby Kontrwywiadu Wojskowego w Gdyni** (NIP 586-22-26-880, REGON 220692973), z siedzibą w Gdyni, przy ul. Korzeniowskiego 8/10, kod pocztowy 81-301, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Dyrektora Inspektoratu SKW w Gdyni z upoważnienia Szefa SKW - kmdr Tomasz SIEJEK,

a firmą:

..... – wpisaną do Krajowego Rejestru Przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym Sądu w, Wydział Gospodarczy KRS pod numerem:, z siedzibą w, kod pocztowy przy ul., posiadającą NIP:, REGON:, zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....
-

§ 1

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania przetargowego nr ZP-1-IG-2011 o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę całodobowej ochrony osób i mienia (zwaną dalej „usługą”) w obiektach Inspektoratu SKW w Gdyni (zwanymi w dalszej części umowy „obiettami”) położonych w Gdyni, przy ul. Korzeniowskiego 8/10 (zwany w dalszej części umowy „obiektem nr 1”) oraz w Sopocie, przy ul. Sępiej 5/7 (zwany w dalszej części umowy „obiektem nr 2”), przez specjalistyczną uzbrojoną formację ochronną (SUFO), według szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Cenę usługi określonej w § 1 niniejszej umowy w okresie jej obowiązywania strony ustalają na kwotę nie przekraczającą **zł brutto** (słownie:**złotych brutto**).

2. Cena obejmuje podatek VAT w wysokości obowiązującej na dzień podpisania umowy.
3. Średnią cenę za roboczogodzinę usługi określonej w § 1 niniejszej umowy w okresie jej obowiązywania strony ustalają na kwotę **zł brutto** (słownie: **złotych brutto**).

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi, o której mowa w § 1 niniejszej umowy **od dnia 01 stycznia 2012r. do 31 grudnia 2012r.**

§ 4

1. Obiekt nr 1 zostaje powierzony Wykonawcy do ochrony łącznie z mieniem w postaci budynku biurowego, garaży i magazynów oraz innych elementów infrastruktury obiektu i będzie chroniony całodobowo przez jednego pracownika ochrony oraz doraźnie poprzez reakcję załogi interwencyjnej na sygnał o wystąpieniu zagrożenia dla tego obiektu. Sygnał do interwencji przekazuje Oficer Dyżurny Inspektoratu.
2. Obiekt nr 2 będzie chroniony doraźnie poprzez reakcję załogi interwencyjnej na sygnał o wystąpieniu zagrożenia dla tego obiektu. Sygnał do interwencji przekazuje Oficer Dyżurny Inspektoratu.

§ 5

Wykonawca zobowiązuje się:

- 1) zapewnić bezpieczeństwo obiektu nr 1 i przebywającym w nim osobom;
- 2) chronić obiekt nr 1 przed kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem powierzonego mienia oraz przed wejściem na jego teren osób nieuprawnionych;
- 3) chronić doraźnie obiekty nr 1 i 2 poprzez reakcję załogi interwencyjnej.

§ 6

Wykonawca ponosi odpowiedzialność majątkową w pełnym zakresie za szkody w mieniu spowodowane nienależytym wykonaniem lub zaniechaniem działań przez pracowników ochrony, a także szkody spowodowane przez osoby trzecie przebywające na terenie obiektu nr 1 bez wymaganej zgody.

§ 7

Wykonawca w związku z ochroną obiektów zobowiązuje się do:

- 1) kierowania do wykonywania zadań ochronnych jedynie pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę na okres nie krótszy niż termin świadczenia usługi, wymienionych w wykazie przedłożonym Zamawiającemu przed podpisaniem umowy, z zastrzeżeniem pkt 5;
- 2) ochrony obiektu nr 1 za pomocą pracowników posiadających licencje pracownika ochrony fizycznej (POF) co najmniej I – go stopnia, uzbrojonych w broń palną krótką bojową i środki przymusu bezpośredniego (pałka obronna wielofunkcyjna, ręczny miotacz gazu, kajdanki), wyposażonych w środki łączności bezprzewodowej, posiadających poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli co najmniej „poufne” oraz zaświadczenie o odbyciu przeszkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych;
- 3) podejmowania doraźnej interwencji przez załogę interwencyjną składającą się z co najmniej dwóch osób posiadających licencję pracownika ochrony fizycznej (POF) co najmniej I – go stopnia, wyposażonych w broń palną krótką bojową i środki przymusu bezpośredniego oraz środki łączności bezprzewodowej, posiadających poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli co najmniej „zastrzeżone” lub upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” oraz zaświadczenie o odbyciu przeszkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych;
- 4) powierzania zadań organizowania ochrony oraz kontroli wykonywania zadań ochrony przez SUFO jedynie pracownikom zatrudnionym na podstawie umowy o pracę na okres nie krótszy niż termin świadczenia usługi, posiadającym licencję pracownika ochrony fizycznej (POF) II – go stopnia, poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli co najmniej „poufne” oraz zaświadczenie o odbyciu przeszkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych;
- 5) powiadamiania z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem Dyrektora Inspektoratu SKW w Gdyni lub osoby przez niego upoważnionej o planowanym podjęciu czynności ochronnych przez nowego pracownika ochrony wraz z przekazaniem kopii dokumentów potwierdzających jego kwalifikacje, tj. licencji POF, książeczki dopuszczającej do pracy z bronią

- palną, poświadczenia bezpieczeństwa oraz zaświadczenia o odbyciu przeszkolenia z ochrony informacji niejawnych;
- 6) przedłożenia Dyrektorowi Inspektoratu SKW w Gdyni lub osobie przez niego upoważnionej grafiku służb na kolejny miesiąc z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem;
 - 7) potwierdzania Dyrektorowi Inspektoratu SKW w Gdyni lub osobie przez niego upoważnionej każdorazowej zmiany w grafiku służb.

§ 8

Wykonawca podczas realizacji usługi zobowiązuje się do:

- 1) wyposażenia pracowników ochrony SUFO w jednolite umundurowanie, oznakowanie, broń palną krótką bojową i amunicję do niej, środki przymusu bezpośredniego oraz środki łączności bezprzewodowej, zapewniające obustronną łączność w relacji pracownik ochrony – Oficer Dyżurny Inspektoratu;
- 2) wyposażenia pracowników załogi interwencyjnej w jednolite umundurowanie, oznakowanie, broń palną krótką bojową i amunicję do niej, środki przymusu bezpośredniego oraz środki łączności bezprzewodowej;
- 3) szkolenia strzeleckiego pracowników ochrony SUFO realizujących umowę nie rzadziej niż dwa razy w roku;
- 4) prowadzenia niezbędnej dokumentacji niejawnej związanej z realizacją zadań ochronnych oraz przekazania jej Zamawiającemu po zakończeniu umowy;
- 5) zapewnienia w obiekcie nr 1 systemu kontroli obchodu terenu (typu active guard) przez pracowników SUFO wykonujących stałą ochronę fizyczną, obejmującego minimum 6 punktów kontroli zainstalowanych w miejscach wskazanych przez Zamawiającego;
- 6) zapewnienia w obiekcie nr 1 warunków do zgodnego z przepisami przechowywania broni palnej i środków przymusu bezpośredniego, będących na wyposażeniu pracowników ochrony, a w szczególności dostarczenia odpowiedniego sejf;
- 7) zapewnienia systemu powiadamiania załogi interwencyjnej przez pracownika ochrony oraz Oficera Dyżurnego Inspektoratu poprzez wyposażenie ich w bezprzewodowe urządzenia sygnalizujące zagrożenie, powyższe

urządzenia powinny zapewnić dwutorową transmisję celem zapewnienia stałej łączności z centrum nadzoru,

- 8) spowodowania przybycia załogi interwencyjnej do obiektów nr 1 i 2 na sygnał zagrożenia w czasie nie dłuższym niż 7 minut w godz. 19.00 – 07.00 oraz w czasie nie dłuższym niż 15 minut w godz. 07.00 – 19.00,
- 9) uzyskania właściwego zezwolenia na przechowywanie broni obiektowej w obiekcie nr 1 w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia podpisania umowy.

§ 9

1. Podczas pełnienia służby ochronnej pracownicy ochrony SUFO korzystają z uprawnień określonych w rozdziale 6 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221, z późn. zm.).
2. Kontrolę wykonywania zadań ochronnych przez osoby ze składu SUFO na terenie obiektu nr 1 można prowadzić wyłącznie w obecności Oficera Dyżurnego Inspektoratu lub innej osoby upoważnionej przez Dyrektora Inspektoratu SKW w Gdyni.

§ 10

Do wydawania poleceń bezpośrednio pracownikom ochrony SUFO jest uprawniony Dyrektor Inspektoratu SKW w Gdyni albo osoba przez niego upoważniona oraz Oficer Dyżurny Inspektoratu.

§ 11

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) bezpłatnego udostępnienia pomieszczenia socjalnego na potrzeby pracowników ochrony SUFO wykonujących zadania ochronne w obiekcie nr 1;
- 2) zapoznania stanu osobowego przebywającego na terenie chronionych obiektów z uprawnieniami pracowników ochrony SUFO, w związku z wykonywaniem działań ochronnych;
- 3) udostępnienia w obiekcie nr 1 pomieszczenia do zainstalowania sejfu do przechowywania broni oraz urządzenia do bezpiecznego rozładowania, przeglądania i przekazywania broni.

§ 12

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu działania załogi interwencyjnej na sygnał zagrożenia nie częściej niż trzy razy w miesiącu. Szczegółowy sposób prowadzenia działań ochronnych przez pracowników ochrony

SUFO strony określą w niejawnej „Instrukcji ochrony obiektów” opracowanej przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym przed przejęciem obiektów pod ochronę.

§ 13

1. Wykonawca jest zobowiązany stosować się do zasad dotyczących ochrony informacji niejawnych, związanych z wykonywaniem umowy.
2. Szczegółowe wymagania dotyczące ochrony informacji niejawnych zawiera „Instrukcja bezpieczeństwa przemysłowego” stanowiąca Załącznik nr 2 do umowy.

§ 14

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z ustawy o ochronie informacji niejawnych albo określonych w niniejszej umowie, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do niezwłocznego usunięcia nieprawidłowości lub odstąpić od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 15

Nadzór nad realizacją umowy sprawują:

- 1) ze strony Zamawiającego:

....., tel.

- 2) ze strony Wykonawcy:

....., tel.

§ 16

1. Zamawiający rozlicza świadczenie usługi w cyklach miesięcznych, według wzoru: cena za roboczogodzinę razy liczba godzin świadczenia usługi w danym miesiącu.
2. Wykonawca po zakończeniu każdego miesiąca przedłoży Zamawiającemu oryginał faktury VAT wystawionej na Zamawiającego, określającej numer oraz przedmiot umowy, na kwotę obliczoną według wzoru z § 16 ust. 1, niezwłocznie po stwierdzeniu należytego wykonania usługi przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
3. W miesiącu grudniu Wykonawca zobowiązany jest do dnia 23 grudnia przedłożyć fakturę VAT, obejmującą rozliczenie całego miesiąca.

§ 17

1. Zapłata za wykonaną usługę nastąpi w formie polecenia przelewu w ciągu 14 dni roboczych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, o której mowa w § 16.
2. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku dłużnika nastąpi najpóźniej w następnym dniu roboczym po terminie płatności.

§ 18

W przypadku zwłoki w realizacji świadczenia pieniężnego, Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych.

§ 19

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności na osobę trzecią.

§ 20

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 10% wartości umowy brutto, gdy Zamawiający odstąpi od tej umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - 2) w wysokości 0,5% wartości umowy brutto za każdą rozpoczętą godzinę nieprawidłowego świadczenia lub nie świadczenia usługi.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z płatności za realizację umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych – na zasadach ogólnych prawa cywilnego zgodnie z art. 471 Kodeksu cywilnego.

§ 21

Zamawiający może odstąpić od umowy w sytuacji, gdy Wykonawca w trakcie wykonywania usługi utraci uprawnienia niezbędne do świadczenia usługi.

§ 22

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 23

Wykonawca zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie informacje o Zamawiającym, uzyskane w związku z wykonaniem niniejszej umowy, a w szczególności fakt realizacji umowy nie może być wykorzystywany przez Wykonawcę do żadnego rodzaju materiałów reklamowych i promocyjnych.

§ 24

1. Zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 25

Spory wynikłe z niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 26

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

§ 27

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

INSTRUKCJA
BEZPIECZEŃSTWA PRZEMYSŁOWEGO

do umowy Nr/2011/IG na świadczenie usługi całodobowej ochrony osób i mienia w obiektach Inspektoratu SKW w Gdyni, zlokalizowanych w Gdyni, przy ul. Korzeniowskiego 8/10 oraz w Sopocie, przy ul. Sępiej 5/7, zwanych dalej obiektami.

1. Niniejsza instrukcja bezpieczeństwa przemysłowego została opracowana zgodnie z art. 71 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U z 2010 r. Nr 182, poz. 1228) oraz § 13 umowy między stronami i jest załącznikiem stanowiącym jej integralną część.

2. W instrukcji używa się następujących określeń:

- a) Zamawiający – Inspektorat SKW w Gdyni,
- b) Wykonawca -

3. Przedmiotem podlegającym ochronie przez Wykonawcę w zakresie ochrony informacji niejawnych są materiały zawierające informacje dotyczące:

- a) systemu ochrony obiektów, w tym ich lokalizacji, posterunków ochronnych oraz elektronicznych systemów zabezpieczeń,
- b) przeznaczenia budynków oraz innej infrastruktury w obiektach,
- c) użytkownika obiektów oraz jego stanu osobowego,

a także inne informacje związane z bezpieczeństwem chronionych obiektów uzyskane w związku z realizacją umowy.

4. Materiałami podlegającymi ochronie w zakresie realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę będzie dokumentacja wytworzona przez obie strony umowy oraz wszystkie materiały niejawne udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego.

5. Ustala się następujące klauzule tajności materiałów niejawnych:

- a) Plan ochrony – klauzula „poufne”,
- b) Instrukcja ochrony obiektów – klauzula „zastrzeżone”,
- c) Książka przebiegu służby – klauzula „zastrzeżone”,
- d) Umowa między stronami – jawna,
- e) Instrukcja bezpieczeństwa przemysłowego – jawna.

-projekt-

6. Wszelkie informacje i materiały podlegające ochronie w ramach realizacji przedmiotu umowy mogą być stosownie do ich klauzuli tajności przekazane lub udostępnione Wykonawcy wyłącznie:
 - a) w kancelarii tajnej w obiekcie nr 1,
 - b) w miejscu wykonywania zadań określonych umową na czas zapoznania się z zawartymi tam informacjami.
7. Prawo dostępu do przedmiotu umowy oraz informacji i materiałów podlegających ochronie mają wyłącznie osoby ujęte w wykazie pracowników ochrony przewidzianych do realizacji przedmiotu umowy, które wcześniej poddane zostały postępowaniu sprawdzającemu i uzyskały poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do materiałów oznaczonych odpowiednią klauzulą tajności.
8. Czynności ochronne wykonywane przez pracowników SUFO na terenie obiektów mogą być realizowane wyłącznie przez pracowników Wykonawcy posiadających aktualne poświadczenia bezpieczeństwa do klauzuli minimum „poufne” („zastrzeżone” w przypadku członków załogi interwencyjnej) i legitymujących się zaświadczeniem o odbytym szkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych.
9. Wykonawca zapewni bezpieczne i zgodne z obowiązującymi przepisami przechowywanie dokumentów niejawnych w udostępnionym przez Zamawiającego pomieszczeniu.
10. Wszelkie materiały niejawne, które zostały przekazane Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu umowy winny być przechowywane w szafach stalowych spełniających wymogi określone w obowiązujących przepisach.
11. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego naruszenia lub próby naruszenia postanowień niniejszej instrukcji w trakcie realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający powiadomi o tym fakcie Dyrektora Biura Pełnomocnika Ochrony SKW i spowoduje – w przypadku konieczności - zabezpieczenie materialnych śladów działania lub jego zaniechania, które były związane ze zdarzeniem.
12. Przedmiot umowy i wszelkie materiały oraz informacje uzyskane w czasie jego realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju czynności i materiałów

-projekt-

reklamowych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, publikacji w filmach, ulotkach, folderach, sieci Internet itp.

13. Niszczenie wykorzystanych materiałów podlegających ochronie i związanych z przedmiotem umowy jest zabronione. Materiały te Wykonawca jest zobowiązany zwrócić bezpośrednio do Zamawiającego w jak najkrótszym czasie.
14. Za zapewnienie warunków do ochrony przekazywanych Wykonawcy informacji niejawnych z ramienia Wykonawcy odpowiedzialny jest, tel.
15. Za nadzór, kontrolę i doradztwo w zakresie realizacji przez Wykonawcę obowiązku ochrony przekazanych mu informacji niejawnych, z ramienia Zamawiającego odpowiedzialny jest, tel.
16. Podczas wykonywania czynności w strefach ochronnych obiektów zabrania się używania przez pracowników ochrony telefonów komórkowych, urządzeń do nagrywania dźwięku lub obrazu oraz innych środków łączności i urządzeń nie zaakceptowanych przez Zamawiającego.
17. W trakcie realizacji przedmiotu umowy pracownicy ochrony są zobowiązani do przestrzegania wewnętrznych przepisów porządkowych, zasad ruchu osobowo-materiałowego oraz przepisów ppoż. i bhp.